

ANÁLISIS DE AUDITORIA

MsC. Tania Rosa Vega Fernández

Ing. Francisco Manuel Pérez Díaz

Resumen

El trabajo se realizó en la unidad Presupuestada Electromedicina Provincial, donde se realizaron investigaciones en la disciplina de Auditoria con el objetivo de implementar conceptos de las asignaturas Costo para el Control y la Toma de Decisiones, Administración Financiera Gubernamental y Auditoria de Gestión, llevando a cabo todo lo relacionado con ellas en esta entidad. Con este trabajo se pudo presentar el organigrama donde se logró demostrar la disposición de las actividades y el informe de los gastos, logrando que fluya la información de abajo hacia arriba o viceversa a través de su clasificación funcional, analizando las diferentes alternativas que han conllevado a la toma de decisiones con la posibilidad de hacer o comprar un producto realizando los pagos de los tributos y haciendo un análisis profundo en el departamento de recursos humanos con el fin de definir cuáles son las principales actividades que obstaculizan la eficiencia de dicha actividad.

Palabras claves: Análisis de Auditoria para la disposición de las actividades

INTRODUCCION

En el año 1961 por orientación del Comandante en Jefe se crea por la Dirección Regional de Salud de Las Villas un taller mantenimiento para atender los servicios técnicos de los equipos médicos con que contaba la región, este taller se inició con seis compañeros los cuales en ese momento atenderían los servicios de bombas de agua, plantas eléctricas, refrigeración, equipos automotores y todo el equipamiento medico de la región. En 1964 se crean a nivel nacional los centros de electromedicina y se comienzan a impartir cursos de técnicos en la especialidad de electromedicina, ya en 1966 se incorporan nuevos compañeros. En el año 1976 después de la división político administrativa se crea en nuestra provincia el taller provincial y continúan la incorporación de nuevos compañeros ya graduados como técnicos para atender esterilización y dentales los primeros técnicos en la especialidad. Se crea en 1986 después de cumplir innumerables tareas el CENTRO PROVINCIAL DE SERVICIOS DE ELECTROMEDICINA con una plantilla de 46 trabajadores, los cuales iniciaron con su esfuerzo la construcción del actual local que ocupamos hoy desde 1995. En la actualidad la entidad cuenta con 87 trabajadores y es una unidad presupuestada por lo que pertenece a la cuenta única de Tesorería lo que indica que centraliza en una sola cuenta la totalidad de los recursos y a partir de las disponibilidades asume los pagos del sector público con el propósito de hacer más eficiente la gestión financiera.

DESARROLLO

Es necesario que en cada unidad o empresa se implemente un sistema de reporte que esté de acuerdo con las responsabilidades organizacionales. Este sistema de reporte debe contribuir al uso efectivo de los recursos y la medición de ejecución administrativa. La transmisión de las metas y objetivos de la gerencia a través de la organización en forma de responsabilidades. Asignadas a una base para identificar las áreas de responsabilidad los contadores gerenciales deben suministrar un informe contable y de reporte que acumulen e informen sobre los ingresos aprobados, gastos, activos, obligaciones e información cuantitativa relacionada para los gerentes. Estos tendrán mejor control sobre tales elementos. Cuando una unidad, empresa o compañía crece, la alta gerencia tiene que reevaluar continuamente, reorganizar y quiéralo o no delega muchas de sus responsabilidades entre los gerenciales de nivel medio y nivel bajo. En el punto donde es deseable es necesario separar unidades físicas de la organización por lo que la alta gerencia tiene que decidir como dividir las responsabilidades y las actividades y como coordinar los segmentos de centralizados.

La Unidad Presupuestada Electromedicina Provincial está clasificada como un enfoque funcional donde la unidad se organiza según las funciones principales como protección, departamento económico, departamento de Recursos Humanos, Informática, Control en Gestión de la Calidad y por otro lado servicios técnicos y administración. Por lo que el control está centralizado en la dirección. Los empleados de servicios técnicos y administración informan hacia arriba desde el nivel más bajo hasta la dirección. Las desventajas consisten en que las decisiones claves deben tomarse arriba en la dirección, que muchas veces se solucionan en 72h, otras toman un largo proceso en dependencia al grado que tengan. En el Enfoque Funcional se incluye un organigrama para demostrar la disposición de las actividades y los informes de costo para ilustra la forma de reportar los costos en cada nivel. Por lo general cuanto más alto sea el nivel más condensado será el

informe. (ANEXO1)El informe del director mostrará los gastos de la dirección según la categoría de gastos y luego el total por cada departamento o grupo que informa directamente. El director discutirá cualquier pregunta relativa a los costos de un departamento o grupos con la económica de la unidad, esta compañera es la encargada de realizar el plan de gasto de la economía para el año entrante por lo tanto el presupuesto de gasto se elabora, se ejecuta y se controla a todos los niveles por el Estado, aprobado por la Asamblea Nacional del Gobierno Provincial, Gobierno Municipal ,y tramitado a través de la ONAT que es la Organización Nacional de Administración Tributaria (VER ANEXO 2) Por ser una Unidad Presupuestada es necesario utilizar bien nuestro presupuesto, por lo que debemos analizar diferentes alternativas que hallan conllevado a la toma de decisiones para aprovechar y utilizar mejor nuestro presupuesto . la unidad tiene la posibilidad de escoger entre producir partes internamente o comprarla a un proveedor externo por lo que estamos en presencia de tomar una decisión de hacer o comprar. Los componentes manufacturados pueden producirse a un costo, incrementar más bajo que los cargados a los proveedores externos. La unidad puede en ocasiones producir tan económicamente como el proveedor y puede obtener la utilidad que un proveedor normalmente ganaría. Los costos fijos asignados permanecen invariables en total aunque los componentes se compren o se fabriquen internamente .Son irrelevantes en la decisión de hacer o comprar .Existen costos futuros que se incurrirán .Si una inversión de capital a fin de hacer el componente de los costos adicionales ya sean fijos o variables deben ser tenidos en cuenta en la alternativa de hacer, un factor cualitativo que el gerente o director debe considerar es la habilidad si es cierto curso de acción se seleccionan. Una compañía, empresa o unidad puede hacerlo mejor concentrándose sobre las áreas donde tiene capacidad, unidad y una historia de experiencia.(ANEXO 3 ejemplo decisión de Hacer o Comprar).

- ❖ Tributo : es el pago al estado como parte de un deber social para cubrir los gastos en que se incurran con el fin de satisfacer los requerimiento de la sociedad los cuales se establecen basados en principios de generalidad y equidad de la carga tributaria en correspondencia con la capacidad económica

de las personas obligados a satisfacerla, además de ser medir para recaudar ingresos han de constituir instrumento de la política económica general y responder a las exigencias del desarrollo económico social del país. Los tributos pueden consistir en impuestos, tasas y contribuciones.

- ❖ Impuesto: Es el tributo exigido al obligado a su pago, sin contraprestación específica con el fin de satisfacer necesidades sociales.
- ❖ Tasa: Es el tributo por el cual el obligado a su pago recibe una contraprestación de servicio o actividad por parte del Estado.
- ❖ Contribución: Es el tributo para un destino específico, determinado, que beneficia directa o indirectamente al obligado a su pago.

Según la Ley 73 del Capítulo del Impuesto Sobre Utilidades VER ANEXO 4

En la entidad tenemos como obligación de pago de impuesto terrestre tres vehículos:

1. Moto
2. Moto sidecar
3. Automóvil.

VER ANEXO 5

El Impuesto por la Utilización de la Fuerza de Trabajo las demás obligaciones tributarias establecidas en esta Ley, hace que los resultados de su gestión en el año fiscal se reviertan negativamente, el referido Ministro queda facultado para conceder las exenciones o bonificaciones que así se requieran. Se realiza una tabla del total de trabajadores del centro reflejando las ausencias y pagando la obligación de pago del impuesto sobre la fuerza de trabajo. VER ANEXO 6

El impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo se debe pagar en los primeros diez días del mes de no realizarse el pago en tiempo se le aplica una multa. En nuestra entidad al confeccionar el modelo TH-71 para pagar el impuesto sobre la fuerza de trabajo tuvimos un error en la confección de este y sin darnos cuenta lo tramitamos hacia la ONAT, allí lo rechazaron por un error en el importe. Esto sucede un viernes por lo que hubo un fin de semana por medio al confeccionarse el lunes ya el TH cae fuera del término de la fecha acordada para el pago del mismo, al tener la ONAT tres días de tramitación de este. El jurídico de la ONAT

decidió multar al responsable por realizar el pago en el término no acordado pagando una multa de 500 cuotas de a \$1.00 en moneda nacional.

En la auditoria de Gestión se pueden detectar procesos operativos obsoletos, recursos ociosos o faltantes, deficiente calidad en los recursos empleados, tareas faltantes pendientes a mejor proceso, falta de estándares, demoras o atrasos en procesos productivos, cuellos de botellas o cajas negras en algunos puntos de los procesos, deficientes sistemas de información, deficiencia en el cumplimiento de los objetivos, controles defectuosos. Nos proporciona algunas ventajas:

- Descarga obligaciones importantes dedicándose a asuntos no delegables.
- Extiende a la función auditora a toda la empresa.
- Asegura información detallada.
- Habitúa a los empleados a trabajar con órdenes y métodos.
- Obliga a la empresa a replantar situaciones.

Por lo que podemos decir que la Auditoria de Gestión ayuda a la administración a reducir los costos y aumentar utilidades, aprovechar mejor recursos humanos y materiales para lograr los objetivos para los que fue creada la empresa. Esta auditoria examina objetivos, planes métodos y política, la estructura orgánica de la empresa uso de sus recursos físicos y humanos. Informa sobre la eficiencia o ineficiencia de la actuación administrativa con el objetivo de aumentar la calidad, resaltar oportunidades eliminar desperdicios y pérdidas observar la realización de los controles, asegurarse que las políticas y procedimiento sean bien cumplida, vigilar los planes y objetivos de la empresa, estudiar con amplio sentido de colaboración nuevas ideas e innovaciones que conduzcan a la excelencia administrativa.

Se efectúa un análisis de gestión en la subdirección de recursos humanos con el fin de definir las principales actividades que obstaculizan la eficiencia de dicha actividad evaluando para esto el mes de mayo. Durante la primera etapa de exploración y examen preliminar recogimos la siguiente información:

-Estructura organizativa y funciones

1-Especialista principal en gestión de Recursos Humanos

2-Técnico (a) en gestión de Recursos Humanos

3- Un operador de Micro computadora

– Se revisaron documentos y se contactó que existe por escrito los objetivos y misión del área.

- ✓ La política de este departamento está normada en la Ley # 9 Código del trabajo, esta ley abarca contratación laboral, ley 13 de protección e higiene del trabajo, la capacitación técnica la seguridad social y la solución de conflictos etc. Además existen otras resoluciones que rigen la normalización, organización del trabajo, los salarios y otras dictadas específicamente para esta actividad por el ministro de salud. Se examinan los planes de trabajo
- ✓ La jefa de departamento es graduada: Ciencias Sociales.
- ✓ En cuanto a la planeación de la necesidad de fuerza laboral ya sea por apertura o baja está a cargo de la jefa del departamento, estas plazas en ocasiones se ponen en convocatoria y son cubiertas en un plazo de 10 días.
- ✓ Referente a la capacitación están confeccionados los planes llevando a cabo su cumplimiento y control
- ✓ Las evaluaciones de los trabajadores se realiza mediante la evaluación del desempeño de forma mensual y realizada por el jefe de inmediato
- ✓ Una de las principales dificultades que aquejan al personal es la ausencia de transporte para su traslado en muchos casos desde lugares lejanos
- ✓ Los trabajadores poseen comedor obrero con categoría de restaurante, excelente servicio y buena alimentación
- ✓ Además estos poseen los medios de protección indispensable para desempeñar su trabajo
- ✓ Se revisa reglamento interno donde se puntualizan: la jornada de trabajo.

Se creo el grupo de trabajo para aplicar la implementación de las Resoluciones No.187 y No. 188 del Ministro de Trabajo y Seguridad Social.

- ❑ El uniforme es de uso obligatorio así como los overoles
- ❑ No se pueden recibir visitas al centro

- ❑ Si la tarjeta no se encuentra debidamente firmada no se realizara el pago
- ❑ Cuando exista una plaza vacante se pondrá en convocatoria en término de 7 días.

En las nominas se cumplen las regulaciones establecidas por el Ministerio de Finanzas y Precio.

Con relación a los accidentes de trabajo que han tenido lugar en la unidad se tiene la siguiente información:

Periodo	Cantidad	Horas	Número de Trabajadores
Mayo 2006	4	72	23
Mayo 2007	2	56	22
Mayo 2008	1	8	20

Las impuntualidades se controlan y en el mes de mayo por concepto de llegadas tardes se afectó la organización y realización del trabajo en 65 minutos por lo que las personas que incurrieron en ellas fueron penalizadas según reglamento.

Se recibió reporte de ausencia y tiempo trabajado

Resumen

Código	Concepto	Ausencias(Horas
26	Certificado Médico	48
28	Licencia sin sueldo	32
30	Ausencia injustificada	32
29	Ausencia Justificada	64
33	Movilización Militar	56
34	Circulo Infantil	48
Total		280

Tiempo laborable del mes (24días)	1152horas
Capacidad disponible	1122horas
Capacidad no utilizable	280horas
Capacidad utilizable	842horas

El índice de ausencia para el mes es de 2%

Cuestionario: Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación	SI	NO
-¿Posee conocimientos el responsable de Recursos Humanos para desempeñar su trabajo?	x	
-¿Llenan los aspirantes una solicitud que consiguen sus datos personales y lo relativo a la escolaridad especialización y referencia en su trabajo?	x	
-¿Se realiza a los aspirantes una entrevista formal?	x	
- ¿Se realiza examen Médico?	x	
-¿Se realizan pruebas psicometrías?		x
-¿Se les brinda posibilidades de capacitación y adiestramiento a aquellas personas que lo soliciten?	x	
-¿Las posibilidades de capacitación se le asignan a los trabajadores que mas lo necesitan?	x	
-¿Es adecuado el procedimiento que se sigue para la autorización y aprobación de nuevas plazas?	x	
-¿Para otorgar una plaza vacante se tiene en cuenta las siguientes consideraciones? ❖ Tiempo de solicitud ❖ Conocimiento ❖ Antecedentes ❖ Experiencia	x	
-¿Periódicamente se efectúan evaluaciones del desempeño?		x
-¿Existe un programa para evaluación del rendimiento?		x
-¿Se recalifica el personal existente en la unidad?		x
-¿Los trabajadores que comienzan a brindar sus servicios en la unidad para convertirse en trabajadores fijos pasan 6 meses a prueba?		x

Cuestionario de administración del personal	SI	NO
¿Se dispone de plantilla actualizada en cada área de la unidad?		x
¿Se controla diariamente la entrada y salida del personal?	x	
¿Se controlan las impuntualidad?	x	
¿Se realiza oportunamente los reportes correspondientes a nomina, alta, bajas, inasistencias, impuntualidad y subsidios?	x	
¿Es correcto el tratamiento para pagar por concepto de subsidio?	x	

¿Cada departamento cuenta con un responsable para la autorización de licencias, permisos y vacaciones.		x
¿Se cuenta con un sistema de nóminas computarizado?		x
¿Se conceden licencias por problemas personales?	x	
¿Es adecuado el tratamiento que se sigue para el pago de salario por concepto de licencia de Maternidad?		x

Cuestionario de Estructura Organizativa	SI	NO
-La estructura organizativa permite el entrenamiento en el puesto de trabajo para satisfacer nuevos inmediatos y futuros		x
-Se entrenan sustitutos de personal para mantener la continuidad de las operaciones		x
-Gozan la unidad de niveles de empleo estable que minimicen el problema de la sustitución de la mano de obra	x	

Cuestionario de Comunicaciones	SI	NO
-Se comunican las recomendaciones para adelantar el personal adecuado	x	
-Comunican la dirección de manera dirigente la apertura de nuevos trabajos de forma interna antes de hacerlo afuera	x	

Cuestionario de Remuneración del personal	SI	NO
-Es adecuada la comunicación entre la administración del personal y el área que posee el pago	x	
-Tiene el área de pago condiciones seguras	x	
-Se cumplen los requisitos cuando se cobra por orden	x	
-Se encuentran establecidos los límites de día para efectuar el pago	x	
-Se reintegran en el tiempo establecido los salarios no cobrados	x	

Cuestionario sobre el comportamiento del clima oral	SI	NO
-Existe cordialidad entre los miembros de la organización	x	
-Constituye la satisfacción una característica de esta organización	x	
-Se estimulan a los miembros	x	
Su organización es ordenada	x	

Se pone énfasis en las responsabilidades personales	x	
Permite la organización desarrollar personal creativo y habilidades		x
Existe gran motivación en el trabajo por la organización	x	

Conclusiones

- La entidad presenta un organigrama con enfoque funcional el cual le permite desempeñar sus principales funciones con una buena preparación y estrategia para la toma de decisiones. Realizando así un análisis del comportamiento de los gastos con relación al presupuesto acordado y aprobado .lo que le permitirá a la empresa una buena preparación para el año.
- Se realiza el pago de los impuestos, pero hubo una deficiencia, por el impuesto de la fuerza de trabajo el cual se atraso el mismo por una mala confección de la persona responsable de dicho trabajo, teniendo en cuenta la obligación de estos pagos según lo regulado en la ley # 73.
- La entidad se puede clasificar con una categoría de Eficiente por la realización de las actividades sin presentar obstáculos en las mismas.

RECOMENDACIONES

La Unidad debe trabajar basándose en el perfeccionamiento y cumplimiento de la actividad económica logrando que se implemente la Resolución 297/03 con la aplicación correcta de todos sus componentes (Ambiente de Control, Actividad de Control, Evaluación de los Riesgos, Información y Comunicación, Supervisión y Monitoreo)

BIBLIOGRAFÍA

Documentos y archivos de la Entidad Presupuestada Electromedicina Provincial
Ley #73.

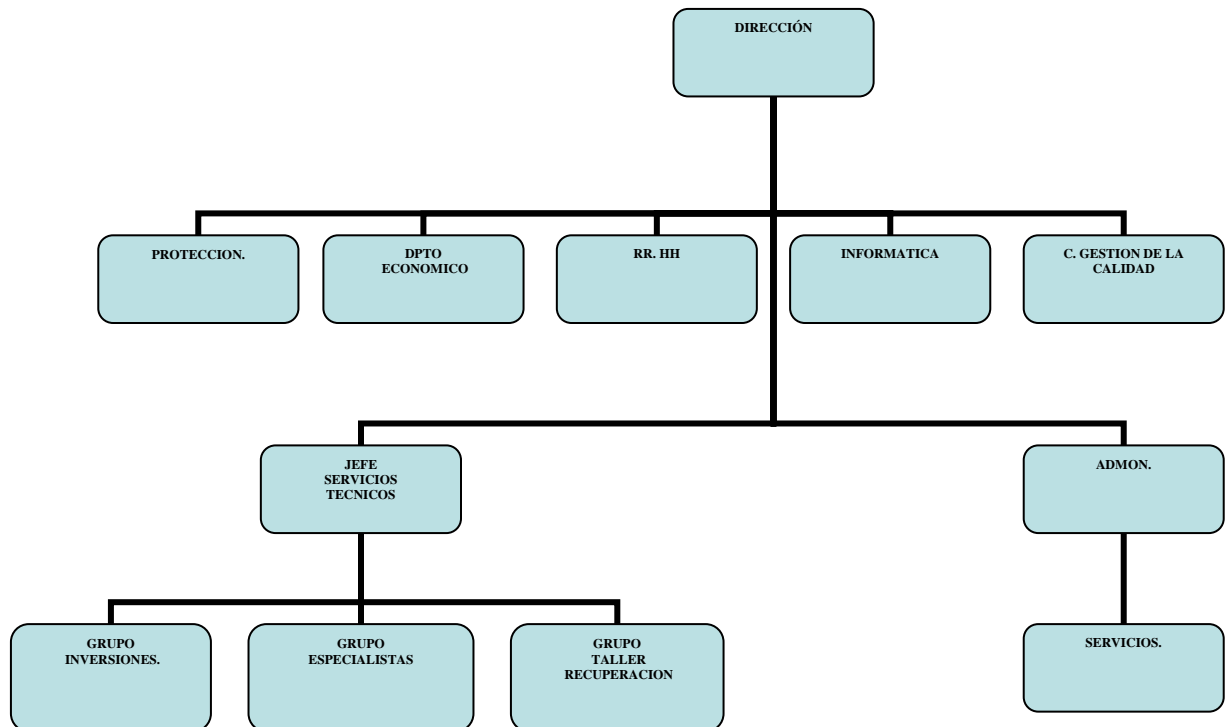
Resumen de notas de las siguientes asignatura.

Costo para el Control y la Toma de Decisiones,

Administración financiera Gubernamental y Auditoria 3 (Gestión).

ANEXO-1

ESTRUCTURA



ANEXO-2

<div> <div>Presidente Director</div> </div>		Nivel 1	
	Todas las operaciones		
.Dirección		\$ 200 Mil	
Departamento de protección		1 150 Mil	
.Departamento de Economía		595 Mil	
.Departamento de Recursos Humano		340 Mil	
.Informática		140 Mil	
.Departamento de Historia de la Calidad		420 Mil	
.Departamento de Servicios Técnicos y		1 410 Mil	
Administración			
.Total		\$ 4 255 Mil	
<div> <div>Departament o de servicio</div> </div>			
		Nivel	2
Jefes de servicios		\$ 90 Mil	
Servicios técnicos		880 Mil	
Servicios de administración		440 Mil	
Total		\$1410 Mil	
		Nivel 3	
Jefe de grupo		\$ 65 Mil	
Inversiones		350 Mil	
Especialista		295 Mil	
Taller de recuperación		55 Mil	
Total		\$ 880 Mil	
		Nivel 4	
Jefe de servicios administrativos		30 Mil	
Servicios		410 Mil	
Total		\$ 440 Mil	

ANEXO-3

- Decisión de hacer o comprar
- La entidad Entume Habana esta considerando hacer su propia pieza de tornillo para camas, la cual se adquiere corriente a \$ 20.50 unidad.
- Este precio de compra no incluye los costos de pedido, recepción e inspección. Lo cuales Entume estima que sean \$ 2.00 por unidad.
- Los costos relevantes tanto para producir como para comprar son los siguientes.

	Costo Total de Hacer	Costo Total de Comprar
Material Directo (6500 x \$6.25)	\$40 625.00	
Mano de Obra Directa (6 500 x \$10.00)	65 000.00	
Costos Indirecto de Fabricación Variable (6 500 x \$5.00)	32 5000.00	
Precio de Compra (6 500x \$20.50)		\$ 133 250.00
Costo de Pedido recepción e inspección (6 500 x \$ 2.00)		13 000.00
Total De costo Relevante	\$138 125.00	\$ 146 250.00
Ventajas de la Alternativa de Hacer	8 125.00	

Si las instalaciones de Ensume Habana permanecen ociosas al no fabricar lo tornillos para las camas, pos lo que entume incrementaría el total de sus ingresos en \$ 8 125.00 por año, haciendo componente en ves de comprarlo .Si se supone que Ensume podría usar sus capacidades ociosas para manufacturas en un nuevo producto en ves de producir los tornillos para las camas, el ingreso o ingreso estimado para los bastidores (un nuevo producto) son los siguientes:

Ingresos Incrementales (4800 x \$31.25)		\$150 000.00
Costos incrementales		
Material directo (4800x\$10.00)	\$48000.00	
Mano de obra directa(4800x\$12.25)	58000.00	
Costos indirecto de fabricación variable (4800x\$5.00)	24000.00	
Total de costos incrementales		130 800.00
Ingreso incremental		\$19200.00

	Curso de acción alternativa	
	Hacer	Comprar
Costo total de compra de tornillo		\$146 250.00
Costo incremental de fabricación de tornillo	\$138 125.00	
Costo de oportunidad de fabricar bastidores	19 200.00	
Total de costo relevantes	157 325.00	146 250.00
Ventajas de alternativa de comprar		11 075.00
	\$157 325.00	\$157 325.00

La unidad se beneficiara en \$11 075.00 si elige comprar las piezas de tornillo de camas y adicionar el nuevo producto (bastidor) más bien que solo fabricar las piezas de tornillo de cama.

ANEXO-4

Los tipos impositivos a los que se refiere el artículo 40 son los siguientes:

1- A los efectos de este impuesto, los vehículos gravados se clasifican en:

"A": vehículos para pasajeros

"B": vehículos para carga

"C": vehículos para servicios especiales; y

"D": vehículos de tracción animal

2- Por los vehículos comprendidos dentro de la clasificación "A", se tributar de acuerdo con el tipo impositivo siguiente:

a) Motos, motocicletas, motonetas y similares para transporte de personas exclusivamente:.....\$ 15.00.

Cuando estén equipadas con un carro lateral o cama adjunta, tributarán\$ 20.00.

b) Automóviles de uno a cinco asientos que tengan una distancia entre ejes hasta 318 centímetros medidos de centro a centro de eje:.....\$ 35.00.

c) Automóviles de seis o más asientos y que tengan una distancia entre ejes de 318 o más centímetros, medida de centro a centro de eje:.....\$ 50.00.

ch) Vehículos dedicados al transporte de o al servicio de pasajeros, conocidos por ómnibus, guagua o autobuses:..... \$60.00.

3- Los vehículos comprendidos dentro de la clasificación "B", incluyendo autocamiones y sus arrastres o rastras, cualquiera que sea su tonelaje, tributarán de acuerdo con la escala siguiente:

Camiones y autocamiones equipados con gomas neumáticas:

a) cuando su peso bruto no exceda de una tonelada, incluyendo las motocicletas, motonetas o similares destinadas al transporte de carga:.....\$ 20.00.

b) cuando su peso bruto esté comprendido entre más de una y hasta dos toneladas:.....\$ 50.00.

c) cuando su peso bruto esté comprendido entre más de dos y hasta cinco toneladas:.....\$ 60.00.

d) cuando su peso bruto esté comprendido entre más de cinco y hasta diez toneladas: \$ 60.00 pesos por camión, más \$ 15.00 pesos por tonelada o fracción.

e) cuando su peso bruto esté comprendido entre más de diez y hasta cuarenta toneladas, \$ 200.00 pesos por camión, más \$15.00 pesos por cada tonelada o fracción

f) cuando su peso bruto sobrepase las cuarenta toneladas, \$ 200.00 pesos por camión, más \$ 20.00 pesos por cada tonelada o fracción. g) los tractores y arrastres tributarán independientemente según el tonelaje que representen en cada clasificación, como si fueran camiones.

4- Los vehículos comprendidos dentro de la clasificación "C", tributarán de acuerdo con la escala siguiente:

a) humanitarios: Los vehículos de uso de los asilos e instituciones humanitarias, para sus fines benéficos.....\$ 4.00.

b) ambulancias:.....\$ 30.00.

c) funerarios: Los vehículos de uso de las funerarias y otros servicios auxiliares.....\$ 36.00

5- Los vehículos comprendidos dentro de la clasificación "D" tributarán de acuerdo a los tipos impositivos que posteriormente se establezcan conforme a la presente ley.

ANEXO-5

Los vehículos están comprendidos dentro de la clasificación A y tributan de acuerdo con el tipo impositivo:

Vehículo	Importe
Moto	\$ 15.00
Moto sidecar	20.00
Automóvil	35.00
Total	\$ 70.00

Total de Impuesto Terrestre \$70.00

ANEXO-6

Trabajadores	Hombres	Mujeres	Total	Ausencias	Salario
Ingenieros	16	2	18	10	\$ 8421.00
Técnicos	10	14	24	20	6221.75
Obreros	14	11	25	5	1593.54
Total	40	27	67	35	\$16237.29

$$16237.29 \times 9.09\% = 1475.97$$

$$\text{Base imponible} = \text{salario} + 9.09\%$$

$$\text{Base imponible} = 16237.29 + 1475.97$$

$$\text{Base imponible} = 17713.26$$

$$\text{Impuesto / Fuerza de trabajo} = \text{Salario} \times 25\%$$

$$\text{Impuesto / Fuerza de trabajo} = \$ 17713.26 \times 25\%$$

$$\text{Impuesto / Fuerza de trabajo} = \$4428.32$$